

Marche à suivre pour l'inscription des équipes sur le site de ChronoRace

1. Copiez le lien suivant : <https://bit.ly/2LIqY6X>
2. Vous arrivez sur cette page et vous cliquez sur « Créer un établissement scolaire ».

The screenshot shows the website interface for the 'Marathon des Athénées Welkenraedt-Verviers'. At the top, there are logos for Visa, Mastercard, and American Express, along with the text 'Marathon des Athénées Welkenraedt-Verviers' and 'Welkenraedt, 13/05/2020, BEL'. A yellow banner indicates 'Pré-inscriptions jusqu'au: 06/05/2020 23:55'. Below this, there is a 'MES DONNÉES' button. The main content area is divided into two sections. The left section, 'Nouvelle inscription', lists the 'Marathon' with a price of '50.00€' and a 'REJOINDRE UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE' button. The right section, 'Création / Gestion d'un établissement scolaire (à partir de 1 personnes)', contains two buttons: 'GÉRER MON ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE' and 'CRÉER UN ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE', with the latter being circled in black.

3. Vous arrivez sur cette page, vous devez compléter les informations de votre établissement et créer un mot de passe. Dans la mesure du possible, encodez vos données (votre nom, prénom, adresse, mail, ...) et pas celles de votre chef d'établissement. Le numéro de TVA n'est pas nécessaire, vous pouvez laisser la case vide. Une fois que vous avez encodé vos données, cliquez sur « suivant » qui se trouve en bas à droite de la page.

The screenshot shows two form sections. The left section, 'Paramètres de l'établissement scolaire', has a text input field for 'Nom de l'établissement scolaire'. Below it is a section for 'Mot de passe pour l'administration de votre établissement scolaire', which includes instructions and two password input fields labeled 'Mot de passe' and 'Mot de passe (bis)'. The right section, 'Information de contact du chef de l'établissement scolaire', contains several input fields: 'Etablissement scolaire', 'Nr TVA', 'Nom', 'Prénom', 'Adresse', 'Numéro/boite', 'Code postal', 'Localité', and 'Pays' (with 'Belgique' selected in a dropdown menu).

4. Vous arrivez ensuite sur cette page. Pour créer une équipe, cliquez sur « Gérer mon groupe ».

The screenshot shows the 'Prochaines étapes' section with four steps: 'Groupe créé', 'Compléter le groupe', 'Clôture du groupe', and 'Paiement du groupe'. To the right, the 'Code groupe' section displays 'Votre code groupe: ATHE16076' and instructions. Below that, the 'Administration de groupe' section shows 'Votre mot de passe: marathon' and a 'GÉRER MON GROUPE' button, which is circled in black.

5. Vous arrivez ensuite sur cette page, cliquez sur « Ajouter une équipe »

Administration de groupe: **Athénée Royal Welkenraedt** (date limite de clôture: 06/05/2020 23:59)

Code de l'établissement scolaire: **ATHE16076**
Vous payez les inscriptions de votre groupe.
Retrait des package coureurs comme un groupe

DÉCONNEXION ACCUEIL GESTION

PARTICIPANTS COMMANDES

Votre groupe (minimum 1 participants) n'est pas encore complet.
Ajoutez des participants à votre groupe

AJOUTER UNE ÉQUIPE

Mon groupe

Modifiez les informations de contact associées à votre groupe

Etablissement scolaire
Athénée Royal Welkenraedt

Nr TVA

Nnm

6. Vous arrivez sur cette page. Vous devez à nouveau encoder vos données personnelles (nom, prénom, adresse,...). Ensuite, vous devez encoder les données de vos quatre coureurs (nom, prénom, taille du t-shirt, licencié ou pas,...). Une fois toutes les données encodées, vous devez choisir le type d'équipe (marathon si 4 participants garçons, semi-marathon si 4 participants filles, mixte si au moins un participant garçon et professeurs si 4 participants professeurs).

Ajout d'un participant

Ajoutez/modifiez les données de vos participants

Données professeur responsable

Prix de base: 50.00€

Nom

Prénom

Sexe
 Masculin Féminin

Date de naissance (jj/mm/aaaa)

Nationalité

Adresse Numéro/boite

Pays

Coureur 1

Nom

Prénom

Sexe
M

Année de naissance

Tee-shirt

Licencié

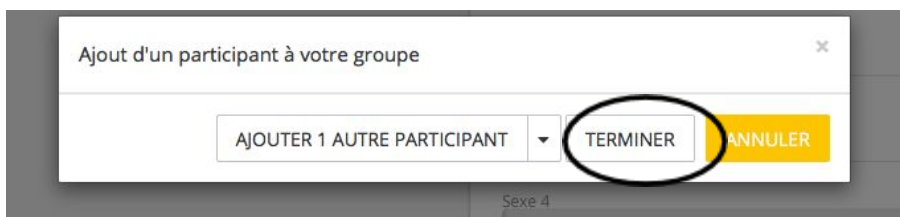
7. Lorsque vous aurez rempli toutes ces informations, il vous suffit de cocher l'onglet nommé "J'approuve la clause" dans le cadre "Clause de responsabilité". Enfin, cliquez sur « Suivant ».

Clause de responsabilité

Je permets et consens par la présente à ce que l'organisation de la course utilise les photos et vidéos de ma personne prises le jour de la course à des fins publicitaires et/ou promotionnelles (par exemple presse, réseaux sociaux, site Web, brochure, dépliant et tout autre support publicitaire).

J'approuve la clause

8. Une fois votre équipe validée, vous arrivez sur ceci :

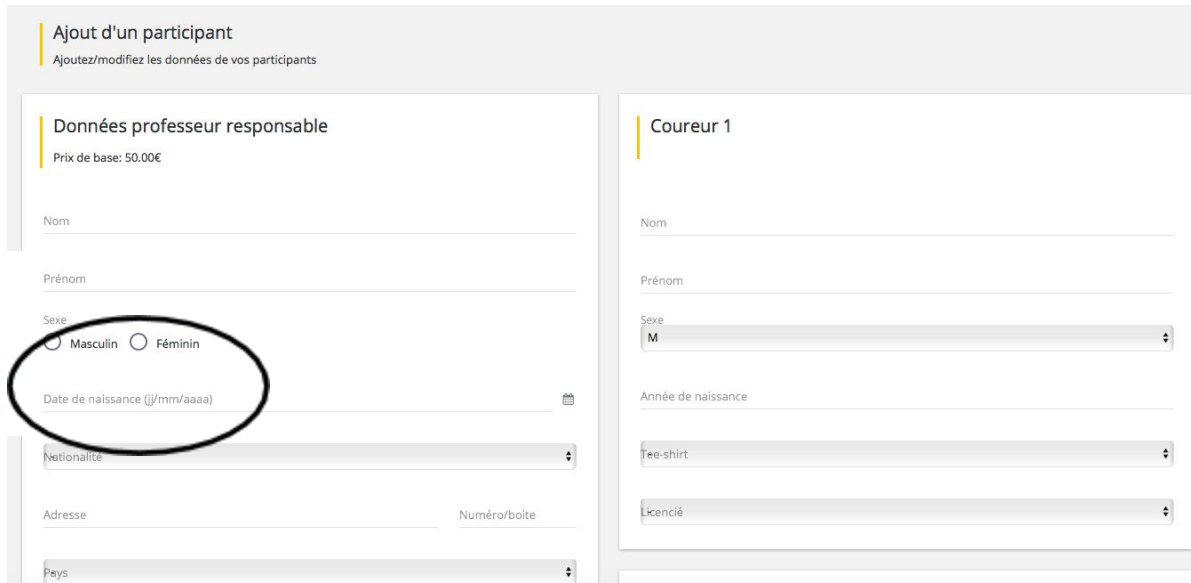



Cliquez sur « Terminer ».

9. Vous arrivez ensuite sur cette page. Si vous ne souhaitez pas inscrire d'autres équipes, cliquez sur « Clôturer et payer mon groupe ». Dans ce cas, il ne vous restera plus qu'à effectuer le paiement dans le délais imparti (maximum deux semaines après l'inscription de l'équipe). Si vous souhaitez inscrire d'autres équipes, cliquez sur « Ajouter une équipe ».



10. Pour ceux qui souhaitent inscrire d'autres équipes, après avoir cliqué sur « Ajouter une équipe », vous arrivez sur cette page. Vous devez à nouveau encoder vos données personnelles et les données de votre quatre coureurs, comme expliqué au point 6. ATTENTION !!! La double inscription étant interdite par le site de Chronorace, vous devez modifier votre date de naissance pour pouvoir inscrire une autre équipe !!! Une fois les données remplies, cliquez sur « Suivant ».

A screenshot of the "Ajout d'un participant" form. The title is "Ajout d'un participant" with a subtitle "Ajoutez/modifiez les données de vos participants". The form is divided into two columns: "Données professeur responsable" and "Coureur 1". In the "Données professeur responsable" section, the "Sexe" field has radio buttons for "Masculin" and "Féminin", with "Masculin" selected. This field is circled in black. A warning icon (a triangle with an exclamation mark) is positioned to the left of the form. The "Coureur 1" section has fields for "Nom", "Prénom", "Sexe" (dropdown menu with "M" selected), "Année de naissance", "Tee-shirt", and "Licencié".

11. Une fois votre équipe validée, voir point 7.

12. Si vous voulez à nouveau inscrire une équipe, suivre la procédure points 8 et 9. Si vous ne souhaitez plus inscrire de nouvelle équipe, voir point 8.

En espérant que ces quelques petites consignes vous auront aidées à réaliser l'inscription de vos équipes !